

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М.Иванова»
р.п. Турки Турковского района Саратовской области**

Приказ

от 29 октября 2024г.

№ 460/1

**Об организации подготовки и проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п.Турки
на 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024- 2025 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п.Турки на 2024/2025 учебном году (приложение №1).
2. Учителям предметникам:
обеспечить качественную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х (12-х) классов и постоянный контроль за данным вопросом в 2024/ 2025 учебном году.
3. Богатыревой А.Н., заместителю директора по УВР, Чучкову С.А., Матросовой М.Ю., Шершневой Л.Н., Левиной Н.В., Кирюхиной Е.Г., Берденковой Г.Ю., Марину В.Б., заведующим филиалов обеспечить постоянный контроль за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х (12-х) классов в 2024/ 2025 учебном году.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п.Турки:

Л.В.Лопаткина

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу № 1
от 29.10.2024 г. № 460/1

План-график

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ имени С.М.Иванова на в 2024/2025 учебном году

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|----------|---|--|---|
| 1. | Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | | |
| 1.1. | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024 году | до 29 августа 2024 года | Руководители ШМО, администрация школы |
| 1.2. | Подведение итогов ГИА на педагогическом совете школы, заседаниях ШМО, общешкольном родительском собрании | до 30 сентября 2024года | Руководители ШМО, школьный координатор по ГИА |
| 2. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 2.1. | Организация работы по подготовке к участию к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11) в 2025 году | октябрь 2024 года – май 2025 года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, учителя предметники |
| 2.2. | Участие в методических семинарах СОИРО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | в течение 2024/2025 учебного года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, учителя предметники |
| 2.3. | Организация работы школьных предметных методических объединений по вопросам подготовки обучающихся к ГИА (методические семинары, обмен опытом, мастер-классы учителей–предметников) | в течение 2024/2025 учебного года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, руководители ШМО |
| 2.4. | Корректировка графика переподготовки/повышения квалификации педагогических | декабрь | Школьный координатор по |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | работников образовательных организаций, имеющих низкие результаты по итогам ГИА | 2024 года | ГИА, заведующие филиалами, |
| 2.5. | Организационно-методическая помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показали на ГИА низкие результатами | в течение 2024/2025 учебного года | Школьный координатор по ГИА, руководители ШМО |
| 2.6. | Участие учителей-предметников ОО в проблемных курсах, учебных и методических семинарах, мастер-классах учителей-предметников «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха» | в течение 2024/2025 учебного года | Заведующие филиалами |
| 2.7. | Участие в мероприятиях СОИРО по повышению качества образования и по вопросам подготовки к проведению ГИА (зональные «круглые столы», конференции, мастер-классы ведущих педагогов в режиме ВКС) | в течение 2024/2025 учебного года (по плану СОИРО) | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, учителя предметники |
| 2.8. | Консультирование педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА (по всем предметам) | в течение 2024/2025 учебного года (по плану СОИРО) | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, учителя предметники |
| 2.9 | Организация участия обучающихся 9, 11 классов в консультациях ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области по вопросам подготовки к ГИА в 2024 году (в режиме ВКС) | в течение 2024/2025 учебного года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, учителя предметники |
| 2.10. | Тренировочные мероприятия по математике для обучающихся 9 классов (по приказу министерства образования Саратовской области) | 20 ноября 2024 года, 20 марта 2025 года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, учителя предметники |
| 2.11. | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА | до 30 октября 2024 года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами |
| 2.12. | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА | до 30 октября 2024 года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 2.13. | Организация подготовки обучающихся к ГИА | постоянно в течение 2024/ 2025 учебного года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами |
| 2.14. | Организация подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению) | сентябрь – ноябрь 2024 года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, учителя русского языка и литературы |
| 2.15. | Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку | сентябрь 2024 года – февраль 2025 года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, учителя русского языка и литературы |
| 2.16. | Проведение диагностических срезов по учебным предметам с целью выявления уровня освоения образовательных программ, готовности обучающихся к ГИА | в течение 2024/ 2025 учебного года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, учителя предметники |
| 2.17. | Анализ результатов диагностики уровня готовности обучающихся к ГИА и принятие соответствующих управленческих решений | в течение 2024/ 2025 учебного года | Школьный координатор по ГИА, заведующие филиалами, учителя предметники |
| 3. | Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | |
| 3.1. | Разработка приказа по школе | | |
| 3.1.1. | Разработка проекта приказа по школе «О подготовке к проведению к ГИА в школе в 2024 году» | февраль 2025 года | Директор |
| 3.2. | Разработка приказа по школе обо организации и проведению ГИА | | |
| 3.2.1. | О назначении школьного координатора ГИА на 2024/2025 учебном году | сентябрь 2024 года | Директор |
| 3.2.2. | Об организации работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА | сентябрь 2024 года | Директор |
| 3.2.3. | О разграничении видов работ по подготовке к ГИА | октябрь | Директор |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | | 2024 года | |
| 3.2.4. | Об организации информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования | сентябрь-октябрь 2024 года | Директор, заместители директора, заведующие филиалов |
| 3.2.5. | Об организации информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования | сентябрь-октябрь 2024 года | Директор, школьный координатор ГИА, заведующие филиалов |
| 3.2.6. | Об организации регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024/2025 учебном году | октябрь 2024 года | Директор, школьный координатор ГИА |
| 3.2.7. | Об организации и проведении тренировочных мероприятий по математике для обучающихся 9-х классов в 2024/2025 учебном году | ноябрь 2024 года | Директор, школьный координатор ГИА, заведующие филиалов |
| 3.2.8. | Об организации обучения лиц, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году | октябрь 2024 года | Директор, школьный координатор ГИА |
| 3.2.9. | Об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году | январь 2025 года | Директор, школьный координатор ГИА |
| 3.2.10. | О назначении ответственного за передачу информации в РИС ГИА | ноябрь 2024года | Директор, школьный координатор ГИА |
| 3.2.11. | Об участии в областном родительском собрании «Готовимся к экзаменам вместе» | ноябрь 2024 года январь 2025 года | Директор, заместитель директора по УВР, заведующие филиалами |
| 3.2.12. | О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году | ноябрь 2024года | Директор, |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 3.2.13. | О составе общественных наблюдателей за проведением итогового сочинения (изложения) | в соответствии с утвержденным Порядком проведения | Директор, школьный координатор ГИА |
| 3.2.14. | О составе общественных наблюдателей за проведением итогового собеседования по русскому языку | в соответствии с утвержденным Порядком проведения | Директор, школьный координатор ГИА |
| 3.2.15. | Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА в 2024/2025 году | апрель 2025 года | Директор, школьный координатор ГИА |
| 4. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | |
| 4.1. | Организация обучения на школьном уровнях лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения | ноябрь 2024 года | Школьный координатор ГИА |
| 4.2. | Организация обучения на школьном уровне лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | январь 2024 года | Школьный координатор ГИА |
| 4.3. | Организация инструктажа граждан, планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в местах проведения ГИА-9 | ноябрь 2024 года – май 2025 года | Школьный координатор ГИА |
| 4.4. | Организация участия в региональных обучающих семинарах руководителей ОО, утверждённых местами расположения пунктов проведения ГИА, других лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководители ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии) | в течение 2024/2025 учебного года (в соответствии с Дорожной картой министерства образования области) | Директор, руководители пунктов проведения ГИА |
| 4.5. | Консультации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | в течение 2024/2025 учебного года | школьный координатор ГИА, |
| 5. | Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 5.2. | Мероприятия по организационному обеспечению | | |

| проведения ГИА | | | |
|----------------|---|--|--|
| 5.2.1. | Формирование статистической информации о количестве: - обучающихся IX, XI(XII) классов; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов | до 30 октября 2024 года до 1 ноября 2024 года | школьный координатор ГИА |
| 5.2.2. | Организация работы телефона «горячей линии» | сентябрь 2024года | Директор, школьный координатор ГИА |
| 5.2.3. | Формирование предварительного списка работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве руководителей ППЭ | октябрь- ноябрь 2024 года | школьный координатор ГИА |
| 5.2.4. | Формирование состава комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2024 года, январь, апрель 2025 года | школьный координатор ГИА |
| 5.2.5. | Формирование состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году | ноябрь 2024 года | школьный координатор ГИА |
| 5.2.6. | Проведение по утверждённому расписанию итогового сочинения (изложения) | 4 декабря 2024 года, 5 февраля, 9 апреля 2025 года | Директор |
| 5.2.7. | Формирование предварительного списка работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве организаторов ППЭ, технических специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов | декабрь 2024 года – январь 2025 года | Директор |
| 5.2.8. | Формирование предварительного состава членов ГЭК | декабрь 2024 года – январь 2025 года | Директор |
| 5.2.9. | Проведение итогового собеседования по русскому языку | 12 февраля, 12 марта и 21 апреля 2025 года | Директор |
| 5.2.10. | Организация приёма заявлений на прохождение ГИА-11 и ГИА-9 по учебным предметам в установленные сроки | до 1 февраля 2025 года | школьный координатор ГИА |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | | до 1 марта 2025 года | |
| 5.2.11. | Формирование и направление в министерство образования области информации и пакета документов лиц, имеющих право на участие в ГИА в досрочный период | март 2025 года | школьный координатор ГИА |
| 5.2.12. | Обеспечение работы РИС ГИА | в течение 2024/2025 учебного года | школьный координатор ГИА |
| 5.2.13. | Обеспечение приёма, регистрации и передачи в установленные сроки в региональные конфликтные комиссии апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | в период проведения ГИА | Директор |
| 5.2.14. | Обеспечение информирования участников ГИА с результатами экзаменов в установленные сроки | в период проведения ГИА | Классные руководители |
| 5.2.15. | Приём заявлений для участия в ГИА-11 в дополнительный период в 2025 году | август 2025года | школьный координатор ГИА |
| 5.2.16. | Приём заявлений для участия в ГИА-9 в дополнительный период в 2025 году | август 2025 года | школьный координатор ГИА |
| 6. | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | |
| 6.1. | Информационное наполнение сайтов образовательных организаций в сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА | постоянно | Директор, ответственный за сайт |
| 6.2. | Обеспечение работы телефона «горячей линии» | постоянно | Школьный координатор ГИА |
| 6.3. | Организация участия родителей во Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» | февраль-март 2025 года | муниципальный координатор ГИА, образовательные организации |
| 6.4. | Обеспечение участия родителей выпускников в областных родительских собраниях «Готовимся к экзаменам вместе», в том числе в режиме ВКС по вопросам организации и проведения ГИА | 2024/2025 учебный год (в соответствии с приказом министерства образования области) | Заместитель директора по ВР, классные руководители |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| 6.5 | Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА | 2024/2025 учебный год | Заместитель директора по ВР, школьный координатор ГИА, классные руководители |
| 6.6. | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году | 2024/2025 учебный год | школьный координатор ГИА |
| 6.7. | Размещение на сайте школы информации о ходе подготовки и проведении ГИА | | |
| 6.7.1. | О датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении. | за месяц до основной даты проведения итогового сочинения(изложения) | школьный координатор ГИА |
| 6.7.2. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 | не позднее чем за месяц до основной даты начала проведения экзаменов. | школьный координатор ГИА |
| 6.7.3. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) ГИА -11 | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения(изложения) | школьный координатор ГИА |
| 6.7.4. | О сроках проведения ГИА -11, сроках и местах подачи заявлений о участии в ГИА -11 и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ. | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА - 11 | школьный координатор ГИА |
| 6.7.5. | О сроках, местах ,порядке подачи рассмотрения апелляций ГИА-11 | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов. | школьный координатор ГИА |
| 6.7.6. | О датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку. | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования | школьный координатор ГИА |
| 6.7.7. | О сроках проведения ГИА -9,сроках и местах | не позднее чем | школьный |

| | | | |
|---------|---|---|--------------------------|
| | подачи заявлений об участии в ГИА-9 | за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9 | координатор ГИА |
| 6.7.8. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов | школьный координатор ГИА |
| 6.7.9. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9 | школьный координатор ГИА |
| 6.7.10. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования | школьный координатор ГИА |