

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М. Иванова» р.п. Турки
Турковского района Саратовской области

Протокол
Педагогического совета
№1 от «28» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Лопаткина Л.В.
Приказ №298 от «1» сентября 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР

Направленность: техническая
Срок реализации: 1 год
Классы: 5-6 класс
Количество часов: 102
Учитель: Ермакова И.Н.

р.п. Турки 2023-2024 г.г.

Содержание программы

Раздел I. «Комплекс основных характеристик программы»

1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи программы	6
1.3. Содержание программы	7
1.4. Планируемые результаты.....	10

Раздел II. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарный учебный график.....	11
2.2. Условия реализации программы.....	18
2.3. Формы аттестации	18
2.4. Оценочные материалы	19
2.5. Методические материалы	28

Список литературы

Приложения

Раздел 1.

Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный медиациентр» относится к программам **технической направленности** и составлена на основе следующих нормативно-правовых документов

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (далее - ФЗ);
Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);

Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3); 04.09.2014г. № 1726-р) (далее - Концепция);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями);

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья / СанПиН 2.4.2.3286-15 // Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального

образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»

Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

Распоряжение Минпросвещения России от 23.09.2019 N P-97 "Об утверждении методических рекомендаций о реализации проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»";

Актуальность программы

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Наше время – время активных предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека. Школьный Медиациентр должен информировать как можно большее число учеников о всех событиях и мероприятиях, происходящих в школе. Школьники получают возможность реализовать свои способности в самых разнообразных видах деятельности: административно-организаторской, редакторской, журналистской, комментаторской, в верстке газеты, съемках сюжетов, монтаже видеороликов и т.д. Школьные СМИ отражают события, явления, мнения с точки зрения общечеловеческих ценностей: мира, добра, толерантности, здорового образа жизни и т.д. Деятельность Медиациентра основана на самостоятельной деятельности школьников. Развитие профессиональных умений и навыков и, как результат, качественный рост самого издания газеты и телевизионных роликов невозможен без обеспечения освоения теоретического курса основ журналистики и основ фото- и видеомонтажа. В редакции газеты и радио редакции обязательно сформируется небольшая группа тех, кто будет рассматривать журналистику как свое призвание. Им необходимо обеспечить условия для самообразования.

Новизна данной программы заключается в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще один из элементов новизны данной программы.

Адресат программы

В Медиациентр принимаются все желающие достигшие 11-12 лет. Для зачисления специальных знаний и подготовки не требуется: зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям.

Объем программы

Объем программы -102 ч

Программа рассчитана на 9 месяцев обучения.

Форма обучения очная (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2).

Уровень программы стартовый

Особенности организации образовательного процесса:

Формы реализации образовательной программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа школьный Медиациентр нацелена на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школе. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками и мероприятия, обеспечивающие работу с одаренными детьми:

- творческие проекты;

- круглые столы;

- тренинги «Берем интервью»;
 - регулярный выпуск новостей в школьной группе в социальной сети и видеороликов;
 - конкурс анонсов, афиш;
 - конкурс видеороликов;
 - мастер-классы, дискуссии для юных журналистов;
- контрольные: прием видеороликов и другой медиапродукции.

Организационные формы обучения

Обучение происходит в группах по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн). Каждая группа выполняет работу по своему направлению, на своём уровне, после чего результаты объединяются. Учащиеся по желанию могут менять направление деятельности.

Режим занятий

Занятия проводятся 3 раза в неделю по 1 академическому часу. Продолжительность занятия – 45 минут. Общее количество в неделю 3 часа

Практическая значимость

Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотеки и т.д. Итогом работы является выпуск газеты о школьной жизни или создание видеоролика, фотовыставки, радио-выпуски и т.д. С помощью такой работы ребята вовлекаются в общешкольную деятельность. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему. Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания. Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

1.2 Цель и задачи программы

Цель:

Творческое развитие подростков через мультимедийный подход к образованию, формирование умения ориентироваться в информационном пространстве и создавать качественный информационный продукт.

Задачи:

1. Изучить понятия: медиа, СМИ: печатные, радио, телевидение, социальные сети, личный блог.
2. Обучать основам фотографии и обработки снимков.
3. Обучать основам видеомонтажа и монтажного мышления.
4. Обучать основам журналистики
5. Создать дружный творческий коллектив Медиациентра.
6. Создать условия для развития нравственного, творческого потенциала через приобщение к творческой деятельности медиасферы.
7. Расширять общий кругозор учащихся
8. Формировать умения создавать творческие фото(видео)фильмы различной целевой направленности
9. Формировать коммуникативную компетентность в сотрудничестве: уметь вести диалог, участвовать в совместной деятельности с учащимися, родителями, окружающим социумом; способность доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать.
10. Формировать навык организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; умения
11. Самостоятельно планировать деятельность и сотрудничество; принимать решения;
12. Формировать умения решать творческие задачи, работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование)
13. Формировать умение представлять результат своей деятельности, видеть результат и эффект своего труда.
14. Создавать благоприятную среду для творческого общения подростков, участие в конкурсах, выставках,

проектах разного уровня.

1.3 Содержание программы

1.3.1. Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Мой Медиацентр. Введение.	4	4	-	
1	Ознакомительное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с правилами работы Медиацентра. Цели и задачи Медиацентра. Структура Медиацентра	2	2	-	Беседа
2	Создание Медиацентра. Распределение обязанностей.	1	1	-	
3	Организация работы Медиацентра.	1	1	-	Беседа
2	Источники информации	7	7		
4	Знакомство с понятием печатные СМИ.	1	1	-	Тестирование
5	Виды печатных СМИ.	2	2	-	Тестирование
6	Знакомство с понятием телевидение. Виды телевизионных программ.	2	2	-	Тестирование
7	Знакомство с понятием Радио. Виды радиопередач.	2	2	-	Тестирование
3	Интернет-среда. Современные СМИ.	16	4	12	
8	Знакомство с понятием новые информационные медиа: социальные сети. Формы работы по распространению информации в социальных сетях.	3	1	2	Беседа
9	Знакомство с понятием новые информационные медиа: личный блог.	3	1	2	Беседа
10	Заметка как основной жанр социальных сетей.	2	1	1	Беседа
11	Практическое занятие. Как быстро написать заметку	2	-	2	Творческое задание
12	Практическое занятие: издание заметки для социальных сетей.	2	-	2	Творческое задание
13	Правила размещения информации в социальных сетях.	2	1	1	Беседа
14	Практическое занятие: Написание тематической заметки. Размещение.	2	-	2	Медиастатья, размещенная на своей странице в ВК
4	Три, два, один, мотор!	24	4	20	
15	Новостные сюжеты.	3	-	3	Новостная статья
16	Сюжет и сценарий видеофильмов.	3	1	2	видеоролик
17	Правила работы оператора.	3	1	2	тестирование
18	Правила работы ведущего в студии телевидения.	3	1	2	тестирование

19	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Видеорепортаж.	3	-	3	Видеорепортаж
20	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Запись новостного выпуска.	3	-	3	проект
21	Правила работы ведущего в студии радио.	3	1	2	тестирование
22	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Запись радиопередачи.	3	-	3	проект
5	Жанровое разнообразие	23	8	15	
23	Основы теории журналистики.	3	3	-	тестирование
24	Информационные жанры журналистики.	3	1	2	написание статьи
25	Аналитические жанры журналистики.	3	1	2	написание статьи
26	Художественно - публицистические жанры журналистики.	3	1	2	написание статьи
27	Заметка как основной жанр печатных СМИ.	2	1	1	Творческое задание
28	Правила работы фоторепортера.	4	1	3	Тестирование, фоторепортаж
29	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Фоторепортаж.	2	-	2	новостной сюжет
30	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Печатные СМИ.	3	-	3	новостной сюжет
65	Компьютерная графика.	28	2	26	
31	Правила работы с программами обработки фото и видео. Photo-Paint и Adobe Photoshop	4	1	3	беседа
32	Правила работы с программами обработки фото и видео. Publischer, Moví, InShot, Word. Практическое занятие.	7	1	6	фотопроект
35	Практическое занятие: Готовый продукт: Новостная видеостудия.	7	-	7	Выпуск новостей
36	Практическое занятие: Готовый продукт: Страница в социальных сетях.	3	-	3	Заметка в социальных сетях
37	Практическое занятие: Готовый продукт: Радио выпуск.	7	-	7	Радио выпуск
Итого часов		102	29	73	

Раздел 1. Мой Медиациентр. Введение. (4 часов)

Теория: Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с правилами работы Медиациентра. Цели и задачи Медиациентра. Структура Медиациентра.

Создание Медиациентра. Распределение обязанностей.

Организация работы Медиациентра.

Раздел 2. Источники информации. (7 часов)

Теория: Знакомство с понятием СМИ.

Виды печатных СМИ.

Знакомство с понятием телевидение. Виды телевизионных программ.

Знакомство с понятием Радио. Виды радиопередач.

Раздел 3. Интернет-среда. Современные СМИ. (16 часов)

Знакомство с понятием новые информационные медиа: социальные сети. Формы работы по распространению информации в социальных сетях.

Знакомство с понятием новые информационные медиа: личный блог.

Заметка как основной жанр социальных сетей.

Практическое занятие. Как быстро написать заметку.

Практическое занятие: Издание заметки для социальных сетей.

Правила размещения информации в социальных сетях.

Практическое занятие: Написание тематической заметки. Размещение.

Раздел 4. Три, два, один, мотор! (24 часов)

Новостные сюжеты.

Сюжет и сценарий видеофильмов.

Правила работы оператора.

Правила работы ведущего в студии телевидения.

Практическое занятие: создание новостного сюжета. Видеорепортаж.

Практическое занятие: создание новостного сюжета. Запись новостного выпуска.

Правила работы ведущего в студии радио.

Практическое занятие: создание новостного сюжета. Запись радиопередачи.

Раздел 5. Жанровое разнообразие. (23 часов)

Основы теории журналистики.

Информационные жанры журналистики.

Аналитические жанры журналистики.

Художественно - публицистические жанры журналистики.

Заметка как основной жанр печатных СМИ.

Правила работы фоторепортера.

Практическое занятие: создание новостного сюжета. Фоторепортаж.

Практическое занятие: создание новостного сюжета. Печатные СМИ.

Раздел 6. Компьютерная графика. (28 часов)

Правила работы с программами обработки фото и видео.

Практическое занятие. Правила работы с программами обработки фото и видео.

Практическое занятие: Готовый продукт: Газета Практическое занятие: Готовый продукт: Газета.

Фоторепортаж.

Практическое занятие: Готовый продукт: Новостная видеостудия Практическое занятие: Готовый продукт:

Страница в социальных сетях.

Практическое занятие: Готовый продукт: Радио выпуск.

Планируемые результаты Личностные результаты

В результате освоения программы у обучающихся будут сформированы:

- ✓ коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплина и ответственность за порученное дело;
- ✓ уважительное и доброжелательное отношение к окружающим;
- ✓ навыки управления своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;
- ✓ дисциплинированность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- ✓ отзывчивость и желание всегда прийти на помощь сверстникам, находить с ними общий язык и общие интересы.

Метапредметные результаты:

В результате освоения программы, обучающиеся овладеют:

Регулятивные УУД:

- ✓ навыками определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;
- ✓ умениями давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных

достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- ✓ навыками находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- ✓ навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- ✓ организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- ✓ перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды;
- ✓ Самостоятельной работы с компьютером, с фотоаппаратом с видеокамерой;
- ✓ Самостоятельной работы с программами монтажа дома.

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания.

Коммуникативные УУД:

- ✓ доносить свою позицию до других: оформлять свою мысль.
- ✓ слушать и слышать речь других;
- ✓ научиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Средством формирования этих действий служит организация работы в парах и малых группах.

Предметные результаты:

В результате изучения программы, обучающиеся овладеют следующими компетенциями:

- ✓ техническими навыками по созданию медиапродукта;
- ✓ Самостоятельной работы с компьютером, с фотоаппаратом с видеокамерой;
- ✓ Самостоятельной работы с программами монтажа дома.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

№	Дата	Тема	Содержание занятия
1		Ознакомительное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с правилами работы Медиацентра. Цели и задачи Медиацентра. Структура Медиацентра	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с правилами работы Медиацентра. Цели и задачи Медиацентра. Структура Медиацентра
2		Ознакомительное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с правилами работы Медиацентра. Цели и задачи Медиацентра. Структура Медиацентра	Создание Медиацентра. Распределение обязанностей Организация работы Медиацентра.
3		Создание Медиацентра. Распределение обязанностей.	
4		Организация работы Медиацентра.	
5		Знакомство с понятием печатные СМИ.	
6		Виды печатных СМИ.	
7		Виды печатных СМИ.	
8		Знакомство с понятием телевидение. Виды телевизионных программ.	
9		Знакомство с понятием телевидение. Виды телевизионных программ.	

10		Знакомство с понятием Радио. Виды радиопередач.	
11		Знакомство с понятием Радио. Виды радиопередач.	
12		Знакомство с понятием новые информационные медиа: социальные сети. Формы работы по распространению информации в социальных сетях.	
13		Знакомство с понятием новые информационные медиа: социальные сети. Формы работы по распространению информации в социальных сетях.	
14		Знакомство с понятием новые информационные медиа: социальные сети. Формы работы по распространению информации в социальных сетях.	
15		Знакомство с понятием новые информационные медиа: личный блог.	
16		Знакомство с понятием новые информационные медиа: личный блог.	
17		Знакомство с понятием новые информационные медиа: личный блог.	
18		Заметка как основной жанр социальных сетей.	
19		Заметка как основной жанр социальных сетей.	
20		Практическое занятие. Как быстро написать заметку	
21		Практическое занятие. Как быстро написать заметку	
22		Практическое занятие: издание заметки для социальных сетей.	
23		Практическое занятие: издание заметки для социальных сетей.	
24		Правила размещения информации в социальных сетях.	
25		Правила размещения информации в социальных сетях.	
26		Практическое занятие: Написание тематической заметки. Размещение.	
27		Практическое занятие: Написание тематической заметки. Размещение.	
28		Новостные сюжеты.	
29		Новостные сюжеты.	
30		Новостные сюжеты.	
31		Сюжет и сценарий видеофильмов.	
32		Сюжет и сценарий видеофильмов.	
33		Сюжет и сценарий видеофильмов.	
34		Правила работы оператора.	
35		Правила работы оператора.	
36		Правила работы оператора.	
37		Правила работы ведущего в студии телевидения.	

38	Правила работы ведущего в студии телевидения.	
39	Правила работы ведущего в студии телевидения.	
40	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Видеорепортаж.	
41	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Видеорепортаж.	
42	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Видеорепортаж.	
43	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Запись новостного выпуска.	
44	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Запись новостного выпуска.	
45	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Запись новостного выпуска.	
46	Правила работы ведущего в студии радио.	
47	Правила работы ведущего в студии радио.	
48	Правила работы ведущего в студии радио.	
49	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Запись радиопередачи.	
50	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Запись радиопередачи.	
51	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Запись радиопередачи.	
52	Основы теории журналистики.	особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.
53	Основы теории журналистики.	
54	Основы теории журналистики.	
55	Информационные жанры журналистики.	
56	Информационные жанры журналистики.	
57	Информационные жанры журналистики.	
58	Аналитические жанры журналистики.	
59	Аналитические жанры журналистики.	
60	Аналитические жанры журналистики.	
61	Художественно - публицистические жанры журналистики.	
62	Художественно - публицистические жанры журналистики.	
63	Художественно - публицистические жанры журналистики.	
64	Заметка как основной жанр печатных СМИ.	
65	Заметка как основной жанр печатных СМИ.	
66	Правила работы фоторепортера.	
67	Правила работы фоторепортера.	
68	Правила работы фоторепортера.	
69	Правила работы фоторепортера.	
70	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Фоторепортаж.	
71	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Фоторепортаж.	
72	Практическое занятие: создание новостного сюжета. Печатные СМИ.	
73	Практическое занятие: создание новостного	

		сюжета. Печатные СМИ.	
74		Практическое занятие:создание новостного сюжета. Печатные СМИ.	
75		Правила работы с программами обработки фото и видео. Photo- Paint и Adobe Photoshop	Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.
76		Правила работы с программами обработки фото и видео. Photo- Paint и Adobe Photoshop	
77		Правила работы с программами обработки фото и видео. Photo- Paint и Adobe Photoshop	
78		Правила работы с программами обработки фото и видео. Photo- Paint и Adobe Photoshop	
79		Правила работы с программами обработки фото и видео. Publischer,Movi,InShot, Word. Практическоезанятие.	
80		Правила работы с программами обработки фото и видео. Publischer,Movi,InShot, Word. Практическоезанятие.	
81		Правила работы с программами обработки фото и видео. Publischer,Movi,InShot, Word. Практическоезанятие.	
82		Правила работы с программами обработки фото и видео. Publischer,Movi,InShot, Word. Практическоезанятие.	
83		Правила работы с программами обработки фото и видео. Publischer,Movi,InShot, Word. Практическоезанятие.	
84		Правила работы с программами обработки фото и видео. Publischer,Movi,InShot, Word. Практическоезанятие.	
85		Правила работы с программами обработки фото и видео. Publischer,Movi,InShot, Word. Практическоезанятие.	
86		Практическое занятие:Готовый продукт: Новостная видеостудия	
87		Практическое занятие:Готовый продукт: Новостная видеостудия	
88		Практическое занятие:Готовый продукт: Новостная видеостудия	
89		Практическое занятие:Готовый продукт: Новостная видеостудия	
90		Практическое занятие:Готовый продукт: Новостная видеостудия	
91		Практическое занятие:Готовый продукт: Новостная видеостудия	
92		Практическое занятие:Готовый продукт: Новостная видеостудия	
93		Практическое занятие: Готовый продукт: Страница в социальных сетях.	
94		Практическое занятие: Готовый продукт: Страница в социальных сетях.	
95		Практическое занятие: Готовый продукт: Страница в социальных сетях.	
96		Практическое занятие: Готовый продукт: Радио выпуск.	

97		Практическое занятие: Готовый продукт: Радио выпуск.	
98		Практическое занятие: Готовый продукт: Радио выпуск.	
99		Практическое занятие: Готовый продукт: Радио выпуск.	
100		Практическое занятие: Готовый продукт: Радио выпуск.	
101		Практическое занятие: Готовый продукт: Радио выпуск.	
102		Практическое занятие: Готовый продукт: Радио выпуск.	

2.2. Условия реализации программы

Материально - техническое обеспечение:

Кабинет, методическая литература. Кабинет, компьютер, ноутбук, видеокамера, диктофон, Микрофон петличка, радиоточка, фотоаппарат, микрофон, графические редакторы, Publisher программа для верстки газеты, Video Editor для создания видео, Word текстовый редактор, фотошоп редактор фотографий.

2.3. Формы аттестации

Нормативно-правовое обеспечение:

- ФЗ №273 от 29.12.2012 (статья 75);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным

Формы аттестации:

В ходе реализации программы оценка ее эффективности осуществляется в рамках текущего, промежуточного, итогового контроля. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, зачётные задания и т.д.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года

в форме тестирования, публичных демонстраций своих медиаробот, выполнения групповых заданий.

Промежуточный контроль для определения результативности обучающихся педагогом проводится конкурс проектных работ на свободную или заданную тему.

Итоговый контроль осуществляется по окончании прохождения всей программы в форме творческой работы

Готовый продукт: Выпуск новостей.
Готовый продукт: Страница в социальных сетях.
Готовый продукт: Радио выпуск.
Готовый продукт: Выпуск газеты.

обучающимся объединения засчитываются результаты итогового контроля при наличии документов, подтверждающих призовые места муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов.

2.4 Оценочные материалы

Тест «Речевая грамотность» - <https://gramotei.online/demo/run>. Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования. Справившиеся с этим заданием проходят собеседование с педагогом на наличие речевых ошибок.

Обратная связь

Оценивание по 12 бальной шкале.

«1-6 баллов» - удовлетворительно; «6- 10 баллов» - хорошо; «11- 12 баллов» - отлично

1-30 – оценка 3

30- 50 - оценка 4

50- 60 – оценка 5

ФИ уч-ся	Критерии	Балл	Учитель
	Грамотность		
	Объем информации		
	Умение излагать свои мысли		
	Связь с современностью		
	Знание особенностей Публицистического стиля		

Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

Результат	УУД, личностные результаты	Критерии результативности программы
Умение создавать авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи.	Сформированы личная позиция по обсуждаемому вопросу (ценностное самоопределение) и умение ее предъявлять. Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, соблюдая нормы построения текста.	Все учащиеся научатся создавать авторский текст в жанре репортажа, новостной статьи, ролика.

Объекты оценивания и критерии их оценки

(критерии оценки деятельности учащихся)

Объект оценивания: авторский текст в жанре заметки репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1. Тема задается учителем.
2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
3. Указание автора текста.
4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
5. Объем текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки	Показатели
1. Критерии авторства	
1.1. Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению). 1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др.	Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения): - более 90 % – 10 баллов; - от 50 до 90 % – 7 баллов; - от 20 до 50 % – 4 балла; - менее 20 % – 2 балла; все читатели затрудняются выделить

	авторскую позицию – 0 баллов. Количество использованных средств: - 2 и более – 10 баллов; - 1 средство – 7 баллов; Отсутствие средств – 0 баллов.
2. Критерии соответствия жанру	
2.1. «Композиция репортажа».	Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения: - все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов; - одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов; - все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов; - одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла; - требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов.
2.2. Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора.	Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»: - три и более – 10 баллов; - два – 7 баллов; - одно – 5 баллов; - средства не использованы – 0 баллов.
2.3. Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др.	Количество ошибок: - ошибок нет – 10 баллов; - одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов; - на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов.

№	Требования	Примечания
---	------------	------------

1	Основные слайды презентации	<p>Структура презентации: Для любого типа презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.</p>	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)</p>
---	------------------------------------	--	---

Требования к презентации в Power Point

2	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией	
3	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полуторный.	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.
4	Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	В презентациях точка в заголовках ставится.
5	Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).
6	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
7	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.	

8	Воздействие цвета	<p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации!</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).</p>	<p>Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.</p> <p>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
9	Цвет фона	<p>Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.</p> <p>Пёстрый фон не применять.</p>	<p>Текст должен быть хорошо виден на любом экране!</p> <p>Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)</p>
10	Размещение изображений и фотографий	<p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.</p> <p>Картинка должна иметь размер не более 1024*768</p> <p>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.</p> <p>Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p>	<p>Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <p>оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);</p> <p>вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;</p> <p>обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint</p> <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.</p> <p>Плохой считается презентация, которая:</p> <p>долго загружается и имеет большой размер, когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!</p> <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>
11	Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой!</p> <p>Не допускается использование буквенной анимации и вращения,</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения</p>

		<p>а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>изменений и, если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
12	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
13	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p>Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	
14	Сохранение презентаций	<p>Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps</p>	<p>Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)</p>

Критерии оценки содержания и защиты проекта:

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол- во баллов	Самооценка	Оценка руководителя проекта
Актуальность поставленной проблемы	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1		
	Насколько работа является новой? обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1		
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1		
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2		
Теоретическая и \ или практическая ценность	Результаты исследования доведены до идеи(потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2		
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2		
	Автор в работе указал теоретическую и /или практическую значимость	От 0 до 1		
Методы исследования	Целесообразность применяемых методов	1		
	Соблюдение технологии использования методов	1		
Качество содержания проектной работы	Выводы работы соответствуют поставленным целям	2		
	Оригинальность, неповторимость проекта	2		
	В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	1		
	Есть ли исследовательский аспект в работе	2		
	Есть ли у работы перспектива развития	1		

Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)	Интересная форма представления, но в рамках делового стиля	От 0 до 2		
	Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д.	От 0 до 2		
	Форма материала соответствует задумке	1		
	Текст легко воспринимается	1		
	Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи	1		
Компетентность участника при защите работы	Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов	От 0 до 2		
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе	От 0 до 2		
	Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории.	От 0 до 2		
	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы.	От 0 до 2		
	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос	От 0 до 2		

2.5 Методические материалы

Методические материалы включают в себя:

Методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный; частично-поисковый, исследовательский; игровой, дискуссионный, проектный и др.;

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.

Педагогические технологии: индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения, педагогической мастерской, коллективной творческой деятельности, критического мышления.

Список литературы

Бондаренко Е.А. Творческий проект как элективный курс Образовательные технологии XXI века ОТ'07 / под ред. С.И. Гудиловой, К.М. Тихомировой, Д.Т. Рудаковой. М., 2007 С. 188-194.

Бондаренко Е.А. Формирование медиакультуры подростков как фактор развития информационной образовательной среды // Образовательные технологии XXI века / ред. С.И. Гудилова.

Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. -М.: Просвещение, 2002 – 144 с.

Медиакультура. Программа для 1-11 кл. // Основы экранной культуры. Медиакультура: сб. программ / под ред. Ю.Н. Усова. М., МИПКРО, 1996.

Мурюкина Е.В. Медиаобразование старшеклассников на материале прессы. Таганрог: Изд-во Ю.Д. Кучма, 2006 200 с.

Питер Коуп – «Азбука фотосъемки для детей: Цифровые и пленочные камеры», Арт-Родник, 2006 г.

Поличко Г.А. Изучение монтажа на медиаобразовательных занятиях // Медиаобразование. 2005, № 4 С.40-48.

СМИ в пространстве Интернета: Учебное пособие / Лукина М.М, Фомичева И.Д. – М.: Факультет

журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова, 2005. – 87 с.
Агафонов А.В., Пожарская С.Г. // Фотобукварь. М. , 1993, - 200с.
Андерес Г.Ф., Панфилов Н.Д. «Справочная книга кинолюбителя» (под общей редакцией Д.Н. Шемякина) – Лениздат, 1977 г.
Бабкин Е.В., Баканова А.И. //Фото и видео. М.,Дрофа, 1995, - 380с.
Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002
Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.
Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996.

Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
Курский Л.Д., Фельдман Я.Д. //Иллюстрированное пособие по обучению фотосъемке. Практическое пособие. М., Высшая школа, 1991, - 160 с.
Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988