

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401893594 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.08.2022 за ГРН 2226400405438



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



Утверждено  
Постановлением администрации  
Турковского муниципального района  
от 12.08.2022 г. №568 (Приложение №2)  
А.В. Никитин

# УСТАВ

## муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М. Иванова» р.п.Турки Турковского района Саратовской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М.Иванова» р.п.Турки Турковского района Саратовской области (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Каменка Турковского района Саратовской области., муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесинка Турковского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Рязанка Турковского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Трубетчино Турковского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Шепелевка Турковского района Саратовской области, реорганизованных в форме присоединения в соответствии с постановлением администрации Турковского муниципального района от 21 февраля 2022 года №88 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений», в полном объеме по всем обязательствам.

1.3. Учреждение создано с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М.Иванова» р.п.Турки Турковского района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п.Турки.

1.6. Место нахождения: Саратовская область, Турковский муниципальный район, рп. Турки.

1.7. Учредителем Учреждения является Турковский муниципальный район Саратовской области.

Собственником имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, является Турковский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Турковского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Турковского муниципального района Саратовской области (далее по тексту –

Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Турковского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Турковского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, имеет лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации Турковского муниципального района и органах Федерального казначейства, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Права на ведение образовательной деятельности возникают с момента лицензирования образовательной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.13. Учреждение имеет филиалы:

1) филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М. Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области в с. Каменка;

сокращенное наименование: филиал МОУ СОШ имени С.М. Иванова  
р.п. Турки в с. Каменка.

Место осуществления образовательной деятельности:

412077, Саратовская область, Турковский район, с. Каменка, ул. Ленина,  
д. 37.

2) филиал муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
С.М. Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области в с.  
Чернавка;

сокращенное наименование: филиал МОУ СОШ имени С.М. Иванова  
р.п. Турки в с. Чернавка.

Место осуществления образовательной деятельности: 412086,  
Саратовская область, Турковский район, с. Чернавка, ул. 40 лет Победы, д.19.

3) филиал муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
С.М. Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области в  
с. Перевесино-Михайловка.

сокращенное наименование: филиал МОУ СОШ имени С.М. Иванова  
р.п. Турки в с. Перевесино-Михайловка

Место осуществления образовательной деятельности: 412078,  
Саратовская область, Турковский район, с. Перевесино-Михайловка,  
ул. Советская, д.57 А;

4) филиал муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
С.М. Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области в  
с. Перевесинка;

сокращенное наименование: филиал МОУ СОШ имени С.М. Иванова  
р.п. Турки в с. Перевесинка. Филиал имеет в своей структуре подразделение с  
отделением дошкольного образования – Детский сад «Ромашка».

Место осуществления образовательной деятельности: 412073,  
Саратовская область, Турковский район, с. Перевесинка, ул. Центральная,  
д.26.

5) филиал муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
С.М. Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области в  
с. Рязанка;

сокращенное наименование: филиал МОУ СОШ имени С.М. Иванова  
р.п. Турки в с. Рязанка.

Место осуществления образовательной деятельности: 412081,  
Саратовская область, Турковский район, с. Рязанка, ул. Центральная, д.34;

6) филиал муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
С.М. Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области в  
с. Шепелевка;

сокращенное наименование: филиал МОУ СОШ имени С.М. Иванова р.п. Турки в с. Шепелевка.

Место осуществления образовательной деятельности: 412076, Саратовская область, Турковский район, с. Шепелевка, ул. Школьная, здание 1;

7) филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.М. Иванова» р.п. Турки Турковского района Саратовской области в с. Трубетчино;

сокращенное наименование: филиал МОУ СОШ имени С.М. Иванова р.п. Турки в с. Трубетчино.

Место осуществления образовательной деятельности: 412091, Саратовская область, Турковский район, с. Трубетчино, ул. Центральная, д.39А.

1.14. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением Учреждения о филиалах. Филиалы не являются юридическими лицами.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее требованиям для оказания указанной помощи.

1.16. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

1.17. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.18. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

1) реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.4. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых;

2) предоставление логопедической, психолого-педагогической помощи;

3) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

4) организация работы групп продленного дня;

5) оказание дополнительных образовательных услуг при исполнении муниципального задания;

6) организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Учреждение в полной мере обладает правами, обязанностями и несет ответственность за свои действия (бездействие) согласно действующему законодательству Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, локальным нормативным актам (настоящий устав, и др.) Учреждения, в части прав, обязанностей и ответственности общеобразовательных учреждений (организаций).

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.14. Учреждение имеет право оказывать обучающимся (на договорной основе) следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами:

различные курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение).

2.15. Платные дополнительные услуги предоставляются в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах на договорной основе.

Учреждение разрабатывает Положение о дополнительных платных образовательных услугах, должностные инструкции, составляет смету, заключает договоры с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.16. Родители (законные представители) оплачивают дополнительные платные образовательные услуги, предъявляя в Учреждение квитанцию об оплате. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального

общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования;
- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой направленностей.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся может осуществляться в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, театре, творческих коллективах).

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Адаптированная образовательная программа разрабатывается Учреждением в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и примерной адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.9. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования.

3.11. Учреждение организует обучение на дому по индивидуальному учебному плану обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа



государственной власти Саратовской области. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.12. Приём граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с локальным нормативным актом - Правилами приема обучающихся в Учреждение.

3.13. Приём граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с локальным нормативным актом - Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения - Правилами приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.17. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка. Справка об обучении или о периоде обучения оформляется по образцу, самостоятельно устанавливаемому в Учреждении.

3.19. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Директор Учреждения в полной мере обладает правами, обязанностями и несет ответственность за свои действия (бездействие) согласно действующему законодательству Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, локальным нормативным актам (настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция, трудовой договор и др.) Учреждения, в части прав, обязанностей и ответственности руководителя образовательного Учреждения.

4.2.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.2.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.2.5. Директор:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Турковского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от его имени.

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам учредителю;

6) ежегодно предоставляет учредителю сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, аналогичные сведения на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей;

7) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.2.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения,

возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2.7. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Попечительский Совет;
- 5) Совет родителей;
- 6) Совет обучающихся.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание).

4.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

4.4.2. Общее собрание формируется и осуществляет свою деятельность на основании Устава и Положения об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.4.3. Общее собрание действует бессрочно.

4.4.4. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Внеочередное собрание в случаях, не терпящих отлагательства, созывается Директором Учреждения, либо по требованию членов трудового коллектива.

4.4.5. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.

4.4.6. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора;
- 2) обсуждение проектов и предоставление директору на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил для обучающихся и других локальных актов, определяющих отношения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3) применение к членам трудового коллектива мер общественного воздействия за нарушение трудовой дисциплины;
- 4) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

4.5. Педагогический Совет.

4.5.1. Педагогический совет:

- 1) разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;
- 2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) обсуждает и принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

4) принимает наименование предметов по выбору для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX и выпускников XI классов;

5) принимает решения о выдаче выпускникам IX и XI классов аттестатов и приложений к ним;

6) принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

7) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

8) принимает решения о награждении выпускников XI классов аттестатом с отличием, Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

9) принимает решения о награждении обучающихся IX классов аттестатом с отличием, Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

10) принимает решения об отчислении несовершеннолетних обучающихся;

11) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

12) согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

4.5.3. Педагогический совет действует бессрочно.

4.5.4. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.5.6. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.6. Управляющий совет (далее - Совет).

4.6.1. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, директора Учреждения и представителя Учредителя.

4.6.2. Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

4.6.3. Члены Совета из числа участников образовательного процесса избираются путем голосования на общем собрании в начале каждого учебного года сроком на один год.

4.6.4. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.6.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.

4.6.6. К компетенции Совета относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 5) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 6) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

4.6.7. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

4.6.8. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет:

- 1) не проводит свои заседания в течение полугода;
- 2) не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета (время каникул в этот период не включается).

4.6.9. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

4.7. Попечительский совет Учреждения.

4.7.1. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на один учебный год.

4.7.2. Членами попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители органов местного самоуправления Турковского муниципального района, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

4.7.3. Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

4.7.4. Члены попечительского совета Учреждения имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

4.7.5. Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему совету Учреждения и общему собранию родителей.

Общее собрание родителей обучающихся Учреждения родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

4.7.6. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

4.7.7. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

4.7.8. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины совета.

4.7.9. Заседание попечительского совета является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

4.7.10. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.7.11. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.7.12. Попечительский совет содействует:

- 1) организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

4.7.13. Попечительский совет имеет право вносить предложения направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- 1) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) о совершенствовании деятельности Учредителя;
- 3) о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.

4.7.14. Попечительский совет определяет:

- 1) направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- 2) перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

4.7.15. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.8. Совет родителей.

4.8.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

4.8.2. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете родителей.

4.8.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год. Количество его членов устанавливается по одному человеку от класса.

4.8.4. Совет родителей проводит заседания не реже одного раз в полугодие.

4.8.5. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует 1/2 членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

4.8.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и Совета учащихся (при необходимости).

4.8.7. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 3) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- 4) рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- 5) обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, внесение предложений;

б) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.9. Совет обучающихся.

4.9.1. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся Учреждения.

4.9.2. Деятельность Совета обучающихся регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете обучающихся.

4.9.3. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

4.9.4. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

4.9.5. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся не реже одного раза в месяц.

4.9.6. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.9.7. К компетенции Совета обучающихся относится:

1) участие в разработке и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) внесение предложений в органы управления Учреждения по организации быта и отдыха обучающихся;

3) выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

5) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

б) информирование обучающихся о деятельности Учреждения.

4.10. Функции и полномочия Учредителя:

1) утверждение Устава и внесенных в него изменений, дополнений;

2) контроль за образовательной деятельностью;

3) контроль деятельности Учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленных за ней объектов собственности;

4) участие в организации выборов в Управляющий совет;



- 5) назначение представителя Учредителя в состав Управляющего совета;
- 6) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в них изменений;
- 9) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- 10) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Турковского муниципального района.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

5.2. Обучающиеся.

5.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) отсрочку от призыва на военную службу;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) защиту своих персональных данных;

21) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

22) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.2.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, решения органов управления Учреждением, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего распорядка Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;

6) действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;

7) уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

8) проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;

9) придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

10) бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;

11) бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

12) заботиться об эстетичном виде помещений Учреждения, чистоте и порядке в них и на территории Учреждения;

13) участвовать в самообслуживании, дежурстве по классу и Учреждению;

14) поддерживать чистоту в Учреждении, в классе и на рабочем месте;

15) экономно использовать электроэнергию и воду;

16) не курить в Учреждении и на его территории, не употреблять алкогольных напитков, токсических и одурманивающих веществ;

17) решать спорные вопросы в установленном порядке.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) при обучении ребенка в семье перейти на обучение в Учреждение на любом этапе обучения;

9) досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;

10) вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;

11) вносить добровольные целевые пожертвования на развитие Учреждения;

12) на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;

13) присутствовать с согласия учителя на уроках, зачетах, участвовать вместе с ребенком в любом внеклассном и внешкольном мероприятии, организуемом Учреждением;

14) защиту своих персональных данных;

15) содержать ребенка дома в течение трех дней без медицинского заключения, если этого требует состояние здоровья, уведомив заблаговременно классного руководителя или администрацию Учреждения письменно.

5.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники.

5.4.1. Педагогические работники имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением (участие на Общем собрании трудового коллектива, участие в Педагогическом совете, избирать и быть избранными в Совет);

2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

5) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6) аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;

7) сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный (до одного года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы без сохранения заработной платы;

8) защиту своих персональных данных;

9) социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления;

10) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии Трудовым Кодексом РФ. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании (диплом);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4.5. Взаимоотношения педагогических работников и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, определяются иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.6. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (в дальнейшем Работники).

5.5.1. Работники имеют право:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

8) участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

9) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 5.5.2. Работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными нормативными документами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу учреждения;

7) незамедлительно сообщить администрации школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

#### 5.5.3. Несут ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов,



должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

2) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством Российской Федерации;

4) за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения ведутся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Турковского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Собственником;

- внебюджетные средства, в том числе:
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.7. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.10. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, возникает

с момента его государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

6.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

6.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

6.17. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, собрания трудового коллектива.

7.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – собранию трудового коллектива, представляющий интересы всех работников Учреждения.

7.5. Совет обучающихся, совет родителей, собрание трудового коллектива не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, собрания трудового коллектива не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, собранием трудового коллектива в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.10. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией Турковского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Саратовской области.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на

хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией Турковского муниципального района.

9.2. Все изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.