

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза С.М. Иванова» р.п. Турки, Турковского района, Саратовской области

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
на Педагогическом совете,
протокол № 1 от 28.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____Л.В. Лопаткина
Приказ № 334 от 30.08.2024 года

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2024-2025 учебный год**

Турки, 2024 г

Составители:

Богатырева А.Н., заместитель директора по УВР,

Шеманова Н.Г., заместитель директора по ВР

Александрова Г.А., учитель немецкого языка

Программа наставничества МОУ СОШ имени С.М. Иванова р.п. Турки на 2024-2025 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Цель и задачи Программы	5
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в МОУ СОШ имени С.М. Иванова р.п. Турки в 2024-2025 учебном году	5
3. Индивидуальный план работы наставника	6
4. Индивидуальные планы развития наставляемого под руководством наставника	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Решению стратегических задач кадровой политики МОУ СОШ имени С.М. Иванова р.п. Турки будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость педагога-наставляемого получить поддержку педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у педагога (далее Наставляемого) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель многофункционального наставничества педагогических работников ОУ: создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста педагогических работников и управленческих кадров, создания на и более благоприятных условий для их успешной личной и профессиональной самореализации (как наставников, так и наставляемых(стажёров)).

Задачи многофункционального наставничества педагогических работников в ОО:

- адаптация наставляемых (стажеров) к выполнению новых или более сложных трудовых функций, к условиям осуществления трудовой деятельности, при общении к корпоративной культуре;
- создание условий для передачи педагогами-профессионалами наставляемым (стажёрам) ценностно-смысловых ориентиров, традиций, лучших педагогических практик, обеспечивающих преемственность и культуросообразность развития системы общего образования;
- создание условий для координации усилий разных специалистов- наставников по непрерывному развитию и саморазвитию наставляемых (стажёров), раскрытию их потенциальных возможностей и дарований;
- внедрение новых форм методической работы (горизонтального обучения) и технологий формального, неформального и информального обучения;
- создание открытой образовательной среды, создающей условия для проявления каждым образовательной активности, образовательной инициативы, профессиональной самореализации;
- формирование открытого и эффективного профессионального сообщества, способного на комплексную поддержку индивидуальной образовательной траектории наставляемых (стажёров);
- ускорение процесса профессионального становления работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- развитие у педагогических работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.
- снижение текучести кадров в организации и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Наставник-учитель (воспитатель). Опытный педагог (в общем образовании учитель того же предметного направления, что и наставляемый учитель) имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, способный осуществить всестороннюю методическую помощь реализуемой наставляемым образовательной деятельности.

Наставляемый. 1) Опытный педагог, испытывающий трудности в реализации конкретных профессиональных задач в сложившихся социально-педагогических условиях трудовой деятельности: учитель (воспитатель), демонстрирующий низкие образовательные результаты обучающихся.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА

Общие сведения о наставнике		
1.	ФИО наставника	Александрова Галина Александровна
2.	Организация	МОУ СОШ имени С.М. Иванова р.п. Турки
3.	Должность	Учитель иностранного языка
4.	Стаж	40лет
5.	Квалификационная категория	первая
6.	Награды, звания	Грамота Турковского муниципального района, Грамота Министерства образования Саратовской области, 2017 Почетный работник сферы образования, 2023 -
7.	Форма наставничества	Педагог-педагог
8.	Сроки наставничества	1 год
Общие сведения о стажёре		
1.	ФИО стажёра	Мырзак Светлана Геннадьевна
2.	Организация	МОУ СОШ имени С.М. Иванова р.п. Турки
3.	Должность	Учитель английского языка
4.	Стаж	2 месяца
5.	Квалификационная категория	-
6.	Награды, звания	-
7.	Профессиональные дефициты	Составление программ, разработка технологических карт к урокам
8.	Профессиональные затруднения	Владение технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
Цели и задачи наставничества		
1.	Цель наставничества	Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи учителю в его профессиональном становлении.

2.	Задачи наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности; - ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; - формировать у учителя потребность в непрерывном самообразовании; - способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся; - способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.
3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	<ul style="list-style-type: none"> – становление профессиональных навыков преподавания предметов в школе; – обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; – совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; – использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся.
Пути и способы достижения цели и результатов наставничества		
4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	Диагностика, конструирование, педагогический анализ, педагогическое наблюдение, открытые мероприятия, изучение, ознакомление, взаимопосещение.
5.	Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач	Инструкция, памятка, разработка урока, сценарий, пособие, рекомендации, материалы.
6.	Формы демонстрации достижения результатов	Анкеты, опросники, тесты, мастер-класс, открытое мероприятие (урок, занятие и т.д.), удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты,

План мероприятий наставника по работе с наставляемым на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	1. Диагностическая беседа с наставляемым на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития. 2. Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым. 3. Консультация «Продолжение работы над темой самообразования».	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития. Сформулирован перечень тем консультаций. Составлена и утверждена программа работы Наставника с Наставляемым.	
2	1. Консультация «Профессиональные дефициты». 2. Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.	Сентябрь	Документы изучены. Составлен план работы по преодолению пробелов знаний и преодолению трудностей.	
3	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. 4. Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Октябрь	Документы изучены. Составлены поурочные планы, посещены и проанализированы занятия внеурочной деятельности.	
4.	1. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 2. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 3. Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	Ноябрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога.	

	4. Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».			
5.	1. 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы с учащимися с ОВЗ». 3. Консультация «Анализ педагогических ситуаций». 4. Уроки изобразительного искусства в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Декабрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога. Проанализированы педагогические ситуации. Составлена технологическая карта урока.	
6.	1. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». 2. Беседа «Предупреждение педагогической запущенности учащихся» 3. Мастер – класс учителя – наставника «Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС».	Январь	Изучены методы работы с мотивированными и неуспевающими учащимися. Изучены активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС.	.
7.	1. Практикум «Понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся» (портфолио).	Февраль	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. Документы изучены.	
8.	1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Март	Изучены требования оформления профессионального портфолио. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год.	

9.	1. Консультация «Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время». 2. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 4. Практикум «Составление и разработка технологических карт к урокам».	Апрель	Даны рекомендации по организации проектной деятельности. Составлены технологические карты уроков. Проведена беседа по работе с родителями.	
10	1. Семинар-практикум "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся". 2. Рабочая встреча «Ошибки и неудачи, как с ними поступать, чем они могут быть полезны» («Что помогает одержать победу»)	Май	Методические рекомендации	
11	1. «Доверительные отношения - как средства педагогической поддержки ребенка». 2. Итоговый этап мониторинга наставнической деятельности	Июнь	Обсуждение конкретных примеров, советы наставника. Повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;	
12.	1. Подведение итогов работы за год. 2. Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование). 3. Отчёт о результатах наставнической работы.	Август	Получены результаты работы за год. Подведены итоги работы за год.	
13.	1. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. 2. Помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства.	В течение года	Проведен анализ уроков. Участие наставляемого в конкурсах профессионального мастерства.	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог- опытный педагог».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Мырзак Светлана Геннадьевна, учитель английского языка

Ф.И.О. и должность наставника Александрова Галина Александровна, учитель немецкого языка

Срок осуществления плана: с «15» 08 2024 г. по «29» 08 2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений Профессионального развития	Август	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Август			
Раздел 2. Методическая поддержка					
2.1.	Диагностика профессиональных затруднений. Посещение уроков. Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем	Сентябрь	Дискуссия «Анализ различных стилей урока педагогического общения» Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
2.2.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса учащихся с ОВЗ	Октябрь	Организован результативный учебный процесс с учащимися с ОВЗ		
2.3.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Декабрь	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить документы НПА, регулирующие деятельность педагога.	Сентябрь	Изучено содержание НПА		
3.2.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся, учащихся с ОВЗ.	Октябрь	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся и учащихся с ОВЗ		
3.3.	Познакомиться с опытом организации внеклассной деятельности.	Ноябрь	Изучен опыт организации тематических мероприятий.		

3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Декабрь	Совместно с наставником подготовлены родительские собрания.		
3.5.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока).	В течение года	Составлены технологические карты уроков.		
3.6.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	В течение года	По формату подготовлены документы		
3.7	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Февраль	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.8	Выступить с докладом по теме самообразования на МО учителей гуманитарного цикла.	Март	Выступление с докладом.		
3.9.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	Апрель	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	Май	Опыт изучен и применен на практике		
3.11.	Повысить уровень профессионального мастерства через КПК	В течение года	Повышен уровень профессионального мастерства. Получено удостоверение о прохождении КПК.		
3.12.	Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Принято участие в конкурсах профессионального мастерства.		