
 <p>«Согласовано» Председатель профкома Н.Ю. Белова</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета протокол №9 от 20.06.2014г.</p>	 <p>«Сверждаю» Директор МОУ «СОШ» р.п. Турки Р.П. Турки Л.В. Лопаткина Приказ №237 от 30.06.2014г.</p>
--	--	---

### Положение

об организации предпрофильной подготовки в МОУ СОШ р.п.Турки Турковского района Саратовской области

48

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой образования системы образования Саратовской области от 03.02.2005 года «О подготовке к введению профильного обучения в общеобразовательных учреждениях области», Программой развития и Образовательной программой МОУ СОШ р.п. Турки, Уставом школы.

1.2. Введение профильного обучения учащихся старших классов направлено на создание системы специализированной подготовки учащихся, апробацию нового содержания и форм организации учебного процесса с учётом потребностей рынка труда и обеспечения сознательного выбора учащимися будущей профессии. В Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования отмечается, что реализация идеи профилизации обучения на старшей ступени перед необходимостью совершения ответственного выбора - предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления собственной деятельности. В связи с этим предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования. К предпрофильной подготовке относится информирование учащихся 9 классов в отношении их возможного выбора профиля в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального и среднего профессионального образования.

1.3. Цели организации предпрофильной подготовки в 9 - х классах:

- выявление интересов, проверка возможностей ученика на основе широкой палитры небольших курсов, охватывающих основные области знаний, позволяющие составлять представление о характере профессионального труда людей на основе личного опыта;
- создание условий для реализации профильного обучения в старшем звене.

1.4. Задачи предпрофильной подготовки в 9 - х классах:

- выявлять интересы, склонности и способности школьников, формировать практический опыт в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированный на выбор профиля обучения в старшей школе;
- оказывать психолого – педагогическую помощь в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
- развивать спектр познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций учащихся, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- формировать способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии;
- разработать механизм составления индивидуального образовательного маршрута учащихся в курсах по выбору.

#### 2. Содержание и организация образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в 9-х классах строится на основе Федерального Базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 года № 1312, учебного плана школы, разработанного с учётом рекомендаций МО РФ по осуществлению предпрофильной подготовки.

2.2. Базовый объём предпрофильной подготовки равен 100 учебным часам в год, что в среднем составляет 3 учебных часа в неделю. Эти 100 учебных часов на предпрофильную подготовку распределяются следующим образом:

- 2 учебных часа (примерно 65- 70 учебных часов в год) в неделю отводятся на специально организованные, краткосрочные курсы по выбору: предметные, межпредметные и ориентационные курсы;
- 1 учебный час в неделю (примерно 30- 35 учебных часов в год) используется для информационной работы и профильной ориентации.

2.3. Предпрофильная подготовка реализуется в рамках 6-ти дневной учебной недели.

Курсы по выбору включаются в учебное расписание шестым или первым уроками. Учащиеся 9- х классов самостоятельно, исходя из своих профильных интересов и склонностей, выбирают тот или иной курс, чтобы проверить себя и свои силы. Изучение курсов по выбору является обязательным.

2.4. Профильная ориентация (оказание учащимся психолого – педагогической поддержки в проектировании продолжения обучения в профильных и непрофильных классах старшей ступени, учреждениях начального и среднего профессионального образования, анкетирование и консультирование девятиклассников) и информационная работа (знакомство с местными учреждениями возможного продолжения образования после 9-го класса, изучение особенностей их образовательных программ, условий приема, посещение дней открытых дверей и др.) осуществляются во внеучебное время.

2.5. Особенности курсов по выбору являются: вариативность, краткосрочность, нестандартизованность. При всех возможных вариантах организации курсов по выбору инвариантными являются следующие условия:

- курсы представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор;
- курсы способствуют созданию положительной мотивации обучения на планируемом профиле;
- курсы знакомят ученика со спецификой видов деятельности, которые будут для него ведущими, если он совершит тот или иной выбор сферы профессиональной деятельности, пути (направления) получения им образования в профессиональной школе;
- курсы предусматривают использование современных образовательных технологий, предполагающих деятельностное и ценностное освоение содержания (информационных, проектных, проблемного обучения и др.)
- курсы предпрофильной подготовки не дублируют базовый курс, они готовят ученика не только к сдаче экзаменов, но и к успешному обучению в профильной школе.

2.6. В качестве программ курсов по выбору используются программы, утвержденные Министерством образования Саратовской области.

2.7. Программы курсов по выбору предусматривают:

- подготовку выпускников основной ступени к осознанному выбору профиля обучения на старшей ступени;
- выявление интересов и склонностей, способностей учащихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности.

2.8. В целях индивидуализации процесса обучения, более активного применения проектных и исследовательских форм и методов работы, при организации курсов по выбору классы делятся на подгруппы. Минимальная наполняемость группы для изучения курсов по выбору – 5 человек.

### **3.Параметры оценивания элективных курсов**



3.1. Полная информация об элективных курсах по выбору, прослушанных учащимися (названии е, место и время проведения, вид программы, количество часов (план/фактическое посещение), отметка по результатам работы (балл, зачёт, реферат и т.д.) заносится в портфолио учащихся учителем, ведущим элективный курс;

3.2. По результатам работы учащихся преподаватель по окончании элективного курса выставляет баллы в в портфолио 0;1;2;3;4 согласно следующим требованиям:

Количество баллов по каждому из курсов	Обязательные условия
0	Посещено менее 50% планового числа часов курса
1	Посещено от 50% до 75% планового числа часов, выполнена зачётная работа
2	Посещено от 50% до 75% планового числа часов, выполнена зачётная работа; посещено от 50% до 100%, не выполнена зачетная работа
3	Посещено от 75% до 90% планового числа часов, выполнена зачётная работа
4(максимальное)	Посещено от 90% до 100% планового числа часов, выполнена зачётная работа

3.3. Итоговый балл по окончании элективного курса по выбору выставляется учителем в журнал элективных курсов.

#### **4. Управление предпрофильной подготовкой.**

4.1. Управление предпрофильной подготовкой проводится в соответствии с Уставом. Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным планом школы.

4.2. Предпрофильная подготовка организуется по приказу директора школы с начала учебного года. Приказом директора утверждаются обязанности заместителя директора, курирующего данное направление работы, классных руководителей 9-х классов по данному направлению, педагога-психолога. Приказом распределяются обязанности и нагрузка по организации информационной, профориентационной работы с учащимися, нагрузка по ведению курсов по выбору.

4.3. Нагрузка учителей по ведению курсов по выбору не является стабильной на весь учебный год, она зависит от количества учащихся, выбравших данный курс для изучения.

#### **5.Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки**

5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;

- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;

- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.
- 5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.
- 5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.
- 5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

5.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения

## **6. Порядок оценивания результативности обучения.**

6.1. Образовательные результаты изучения курсов по выбору могут быть выявлены в рамках следующих форм контроля:

- текущий контроль (беседы с учащимися по изучаемым темам, проблемам;
- рецензирование сообщений учащихся и т.д.);
- тематический контроль (тестовые задания и тематические зачёты);
- зачетный практикум (описание и практическое выполнение обязательных практических заданий, связанных с изучением прикладного аспекта курса);
- обобщающий (итоговый) контроль в форме презентации личных достижений, полученных в результате образовательной деятельности (самостоятельно подготовленных справок, устных и письменных докладов и сообщений, рефератов, защита проектов).

6.2. При оценке результата обучения используется нетрадиционную систему оценивания портфолио, как совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений школьников за определённый период времени (8-9-й класс).