


<p>«Согласовано»</p> <p>Председатель Управляющего совета МОУ СОШ р.п.Турки</p> <p><i>А.В.Самсонов</i> А.В.Самсонов</p> <p>Протокол от <u>30.06.2014</u> № <u>45</u></p>	<p>Принято на заседании педагогического совета</p> <p>протокол № 9 от 20.06.2014 г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МОУ СОШ р.п. Турки</p> <p><i>Л.В.Лопаткина</i> Л.В.Лопаткина</p> <p>Приказ № 237 от 30.06.2014г.</p> 
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психолого-педагогической службе МОУ СОШ р. п. Турки
Турковского района Саратовской области

45

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования социально-педагогической и психологической службы Муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ» р. п. Турки Турковского района Саратовской области (далее – СППС школы).

1.2. В своей деятельности СППС школы руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными актами законодательства Российской Федерации, Уставом лицея, настоящим Положением.

1.3. Состав социально-психологической службы

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ПДН (участвует по необходимости).

1.4. Общее руководство деятельностью СППС учреждения образования осуществляет директор школы либо заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цель, основные задачи и принципы деятельности, функции СППС школы

2.1. Целью деятельности СППС школы является социальная адаптация обучающихся и оптимизация образовательного процесса.

2.2. Основные задачи СППС школы:

- обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;
- оказание психологической помощи обучающимся.

2.3. Принципы деятельности СППС учреждения образования:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

2.4. СППС школы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;

- изучение условий жизни и воспитания обучающихся в семье;
- выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
- информирование администрации школы, заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов обучающихся и лицах, его допустивших;
- осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, насилия в отношении обучающихся;
- участие в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения;
- изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся, иных участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов обучающихся и педагогических работников;
- организация лично-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;
- участие в разработке и реализации индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- участие в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;
- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса;
- участие в анализе образовательной деятельности, осуществляемой школы;
- участие в организации социально значимой деятельности обучающихся, содействие в развитии детских и молодежных инициатив, их творческого потенциала и самостоятельности;
- изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты и охраны детства.

III. Организация работы СППС школы

3.1. Специалистами СППС учреждения образования являются социальный педагог и педагог-психолог.

3.2. Конкретные наименования и численность специалистов СППС школы определяются директором школы в пределах общей штатной численности, определенной в штатном расписании работников и согласованном с управлением образования.

3.3. Деятельность СППС школы осуществляется на основе годового плана работы. План работы СППС является разделом плана работы образовательного учреждения на учебный год.

3.4. Мероприятия по воспитанию и защите прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, реализуются СППС в соответствии с планом воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и индивидуальными планами защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической и психологической помощи определяются специалистами СППС школы с учетом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

3.6. Социально-педагогическая и психологическая помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

3.7. СППС школы оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

3.8. График работы специалистов СППС учреждения образования определяется с учетом особенностей образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения образования.

3.9. Документация СППС школы включает:

- план работы СППС на год (раздел плана работы школы на учебный год);
- планы работы специалистов СППС на учебный год;
- аналитический отчет о работе СППС учреждения образования за год;
- графики работы специалистов СППС учреждения образования;
- социальный паспорт МОУ СОШ р. п. Турки Турковского района Саратовской области;
- материалы по организации и оказанию помощи обучающимся (индивидуальные планы защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, индивидуальные психодиагностические материалы, акты обследования условий жизни и воспитания обучающихся, другие необходимые материалы);
- отчеты и аналитические материалы о реализации мероприятий по оказанию социально-педагогической и психологической помощи обучающимся, индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- журнал учета консультаций участников образовательного процесса.

3.10. Деятельность СППС школы по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи координируется управлением образования, комиссией по делам несовершеннолетних администрации муниципального района.

IV. Права и обязанности СППС школы

4.1. СППС школы в пределах своей компетенции имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала школы, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;
- посещать занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, семьи обучающихся с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;
- вносить на рассмотрение директора школы, в установленном порядке в управление образования, других заинтересованных структур предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, защиты и охраны детства;
- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся.

4.2. Специалисты СППС школы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.