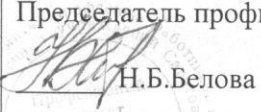

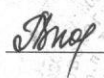
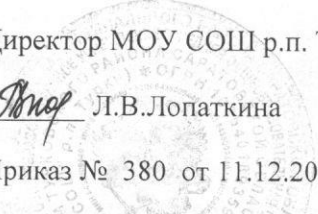


<p>«Согласовано»</p> <p>Председатель профкома</p> <p> Н.Б.Белова</p> 	<p>Принято на заседании педагогического совета</p> <p>протокол № 2 от 09.12.2013 г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МОУ СОШ р.п. Турки</p> <p> Л.В.Лопаткина</p> <p>Приказ № 380 от 11.12.2013г.</p> 
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ р.п.Турки и их переводе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах и перевод обучающихся в следующий класс.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация включает в себя поурочное, потематическое и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учёбы обучающихся 2-11 классов.

Годовая – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ в переводных 2-8-х и 10-х классах.

1.5. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль выполнения учебных программ и рабочих программ педагога.

II. Система оценок

Система оценки достижения результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования предполагает **комплексный подход к оценке результатов** образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных**.

Основным объектом оценки **личностных результатов** служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- *самоопределение;*
- *смыслообразование;*
- *морально-этическая ориентация.*

Основное содержание оценки личностных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг оценки:

- сформированности внутренней позиции обучающегося;
- сформированности основ гражданской идентичности;

сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
сформированности мотивации учебной деятельности, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования не подлежат итоговой оценке.

Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

Оценка сформированности личностных результатов должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени основного общего образования. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Таким образом, **оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур** (итоговые проверочные работы по предметам или комплексные работы на межпредметной основе целесообразно выносить оценку (прямую или опосредованную) сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованную оценку сформированности ряда коммуникативных и регулятивных действий).

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

Предметные результаты содержат в себе:

- систему основополагающих элементов научного знания, (далее — систему предметных знаний);

- систему формируемых действий с учебным материалом (далее — систему предметных действий).

В системе предметных знаний выделяются опорные знания (знания, усвоение которых принципиально необходимо для текущего и последующего успешного обучения) и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения курсов.

Объектом оценки предметных результатов служит в полном соответствии с требованиями Стандарта способность обучающихся решать учебно-познавательные и

учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Оценка достижения этих предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

Интерпретация результатов оценки ведётся на основе *контекстной информации* об условиях и особенностях деятельности субъектов образовательного процесса. Итоговая оценка обучающихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

Система оценки предусматривает *уровневый подход* представлению планируемых результатов. Согласно этому подходу за точку отсчёта принимается не «идеальный образец», а необходимый для продолжения образования и реально достигаемый большинством учащихся опорный уровень образовательных достижений. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижения учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития.

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками:

«зачёт/незачёт» («удовлетворительно/неудовлетворительно»), т. е. оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале;

«хорошо», «отлично» — оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

Оценка динамики образовательных достижений имеет две составляющие: *педагогическую*, понимаемую как оценку динамики степени и уровня овладения действиями с предметным содержанием, и *психологическую*, связанную с оценкой индивидуального прогресса в развитии ребёнка.

Одним из наиболее адекватных инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит портфель достижений ученика.

Портфель достижений — это специально организованная подборка работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. В портфель достижений учеников начальной школы включаются следующие материалы.

Выборки детских работ — формальных и творческих;

Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.);

Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

Оценка как отдельных составляющих, так и портфеля достижений в целом ведётся на *критериальной основе*, поэтому портфели достижений должны сопровождаться специальными документами, в которых описаны состав портфеля достижений; критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- 1) сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;
- 2) сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

III. Текущая аттестация обучающихся

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

3.3. Для обучающихся 2-11-х классов в школе используется 5-балльная шкала (минимальный балл — 1, максимальный — 5). При выставлении отметок учитель-предметник руководствуется нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету прописываются учителем в рабочей программе.

3.4. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, индивидуальных возрастных особенностей обучающихся и т.д. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе.

3.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 — балльной шкале. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающегося характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку
- отметка за творческие работы по предметам в 9-11 классах — не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 9 — 11 классах — не более чем через 10 дней;
- отметка за изложение в 9 классе — не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Урок обобщения, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

3.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающегося за четверть или полугодие или начала аттестационного периода. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

3.7. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся

ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.10. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, а обучающиеся 10-11 классов – по полугодиям.

IV. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

4.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

4.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале.

4.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

4.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Порядок проведения годовой аттестации.

График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется и утверждается на заседании педагогического совета в феврале и утверждается приказом директора.

4.8. Годовая промежуточная аттестация по решению педагогического совета может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений.

4.9. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят районные, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

4.10. Годовая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет.

4.11. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию во 2-4 классах выносятся не более двух предметов, в 5-8 классах – не более трех предметов из числа изучаемых, которые определяются администрацией образовательного учреждения с учетом плана внутришкольного контроля. В 10 классах на промежуточную аттестацию в профильных классах выносятся 4 предмета, из них два предмета – обязательных: русский язык, математика, два в соответствии изучаемым профилем, в универсальных классах – три предмета из числа изучаемых.

4.12. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более двух аттестационных мероприятий,
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должны быть не менее одного дня, исключая выходные.

4.13. К промежуточной аттестации в переводных классах допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса.

4.14. График проведения годовой промежуточной аттестации составляется ежегодно и утверждается директором школы, который доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за 10 дней до начала аттестации.

4.15. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация школы.

V. Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от основного к среднему (полному) общему образованию

На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся *только предметные и метапредметные результаты*, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику,

рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о **выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании** принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение о **выдаче документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании** принимается одновременно с рассмотрением и утверждением **характеристики обучающегося**, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

VI. Аттестационные материалы

6.1. Материалы текущей аттестации на уровне учителя разрабатывает учитель-предметник.

6.2. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями ШМО или учителями-предметниками по поручению директора школы.

6.3. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается до начала аттестации, хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдается непосредственно перед аттестацией.

VII. Аттестационные комиссии

7.1. Аттестационные предметные комиссии состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа учителей школы.

7.2. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

VIII. Выставление отметок при аттестации

8.1. Текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками по 5-бальной шкале. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

8.2. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

- 8.3. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.
- 8.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительную аттестационную отметку по одному, двум или трем предметам, предоставляется возможность повторной аттестации до конца учебного года.
- 8.5. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется, если обучающийся не прошел повторную аттестацию до окончания учебных занятий.
- 8.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам.
- При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.
- Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 8.7. Итоговые отметки обучающимся 2-8, 10-х классов по предметам не выставляются.
- 8.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

IX. Оформление документации школы по итогам годовой промежуточной аттестации

- 9.1. Отметки обучающихся по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается учителем-предметником и ассистентом, Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем-предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем заместителю директора по УВР.
- 9.2. Протоколы и письменные работы хранятся в делах школы в течение одного года.
- 9.2. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

X. Перевод обучающихся

- 10.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 10.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.
- 10.3. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 10.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс

не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

10.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

10.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

10.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора школы.

10.8. Итоги аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

10.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

XI. Награждение и поощрение обучающихся

11.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

XII. Заключительные положения

12.1. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

12.2. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации обучающихся вносятся по решению управляющего совета школы, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Прочтено, пронумеровано и скреплено печатью
на 5 листов листах
Директор МОУ
СОШ р.п. Турки

Львов Л.В. Лодзинская

