

<p>«Согласовано» Председатель профкома Н.В.Белова</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2013 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ СОШ р.п. Турки Л.В.Лопаткина Приказ № 2364 от 29.08.2013г.</p>
---	--	--

## Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МОУ СОШ р.п.Турки

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. и Уставом школы;
- права учителей на свободу преподавания (ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом МОУ СОШ р. п. Турки, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия в рамках дополнительных платных образовательных услуг;
- консультации учителей, учителей – логопедов, педагогов – психологов;
- коррекционные занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

### 2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- аттестация педагогических работников.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования, учителей – логопедов, учителей – дефектологов, педагогов – психологов;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- оценка обучающей деятельности учителя на уроке;
- повышение эффективности результатов работы школы.

### 2.3 Порядок посещения занятий:

а) посещение уроков происходит в количестве 1-2 администраторов, администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администрация имеет право:

- ознакомиться с планом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешаться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещенного урока.

### 3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

Родители (законные представители), на основании ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- ✓ заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- ✓ руководителя МО учителей - предметников;
- ✓ опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- ✓ заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий учителями школы.**

4.1. Цели посещения, взаимопосещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.
- контроль за посещением и поведением обучающихся (классный руководитель, социальный педагог)
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе (педагог – психолог)

4.2. Учителя, участвующие в посещении, взаимопосещении уроков, посещают учебные занятия по графику, составленному заместителем директора по УВР.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков.**

5.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в листах посещенных уроков или в иной форме).

5.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- На заседании методического объединения учителей-предметников;
- На совещании при директоре;
- На совещании классных руководителей;
- На педагогическом совете;
- На родительском собрании.