



<p>«Согласовано» Председатель профкома Н.В.Белова</p> 	<p>Принято на заседании педагогического совета протокол № 9 от 20.06.2014 г.</p>	<p>г. Турки Директор МОУ СОШ р.п. Турки М.В.Лопаткина Приказ № РК 237 30.06.2014 г.</p> 
---	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом дне учителей-предметников МОУ СОШ р. п. Турки  
Турковского района Саратовской области

28

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», а также Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы, включающий предоставление методических дней, определяется с учетом режима деятельности школы.

1.3. Администрация школы составляет расписание занятий, исходя из педагогической нагрузки, целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с требованиями и нормами СанПИН, а также исходя из максимальной экономии времени педагогическим работникам.

1.4. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.5. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.

1.6. Методический день не является дополнительным выходным днем.

### II. Режим методического дня

2.1. В методический день учитель занимается:

- Самообразованием,
- Изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания,
- Работой по учебным образовательным программам,
- Овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям,
- Изучением передового педагогического опыта,
- Знакомством с новинками научно-педагогической литературы,
- Разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе,
- Посещением библиотеки, лекций специалистов,
- Совершенствованием знаний по ИКТ.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическими комиссиями).

2.3. Учителя-предметники в методический день обязаны:

- Выполнять функции установленные должностной инструкцией,

- Присутствовать и (или) участвовать в работе всех запланированных мероприятий в школе и вне его,
- При необходимости заменять учителей, отсутствующих по различным причинам,
- Выполнять обязанности классного руководителя,
- Осуществлять совместно с классом дежурство по школе.

#### **I. Контроль за соблюдением режима методического дня**

1.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Контролирует работу учителей по темам их самообразования,
- Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования,
- Организует и проводит методические дни, теоретические и практические семинары,
- Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования,
- Организует и проводит диагностику результатов работы учителей по самообразованию и их мастерству.