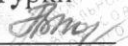


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №6 от 16.04.2015г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ СОШ имени С.М.Иванова р.п.  
Турки  
 Л.В.Лопаткина  
Приказ №151 от 22.05. 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве по школе

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

#### II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства;
  - по школе дежурят учащиеся 8 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу на линейке.

#### III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

#### Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 08ч.10м.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов;
  - в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.10 до 16.00
7. Окончание дежурства в 16.00.

#### **Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

1. Начало дежурства в 08.10.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5. Организовать дежурство учащихся по постам.

6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании

13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

17. Окончание дежурства в 15.10.

19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08.10 до 15.10

### **Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
  - являться на дежурство по школе к 8ч.10м.,
  - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
  - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
  - иметь эстетичный внешний вид;
  - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

### **Приложение №4 Инструкция для дежурного класса**

#### **1. Обязанности дежурного класса**

- 1.1. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока первой смены, прослушать инструктаж по предстоящему дежурству, выяснить свой пост.
- 1.2. Дежурные должны надеть отличительный знак дежурного (повязку или бейдж).
- 1.3. Дежурный ученик совместно с классным руководителем проверяют наличие сменной обуви у учащихся 1-11 классов. Отсутствие сменной обуви не является причиной не допуска на учебные занятия.
- 1.4. Дежурный ученик совместно с классным руководителем контролирует соответствие внешнего вида учащихся. Отсутствие делового стиля одежды не является причиной не допуска на уроки.
- 1.5. При необходимости после звонка на урок должен убрать на своих объектах крупный мусор; в течение 30 минут после окончания последнего урока (для дежурного класса) навести порядок на своих объектах и сдать их классному руководителю.
- 1.6. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своих постах и не допускать нарушений норм поведения учащимися.
- 1.7. Дежурные должны следить и добиваться того, чтобы учащиеся спускались не спеша, держась за перила, поднимались по правой стороне лестничного марша.
- 1.8. Дежурные должны следить за тем, чтобы учащиеся бережно относились к школьному имуществу.

- 1.9. Дежурные следят за тем, чтобы учащиеся не открывали окна в рекреациях, туалетах школы, дверцы пожарных ящиков, распределительные щитки электричества.
- 1.10. Дежурные следят за тем, чтобы учащиеся не устраивали игр, потасовок на лестничных площадках, не переваливались через перила.
- 1.11. Дежурные должны оперативно доложить о создавшейся конфликтной ситуации любому поблизости находящемуся учителю для того, чтобы предотвратить несчастный случай. Самостоятельно не предпринимать никаких физических действий по решению конфликта.
- 1.12. Дежурные о любом несчастном случае обязаны оперативно поставить в известность классного руководителя.
- 1.13. Дежурные контролируют во время перемен выход учащихся из школы. Выход из школы учащихся 1-4 классов разрешен только в сопровождении классного руководителя.
- 1.14. Дежурные обо всех посторонних предметах, посторонних лицах информируют вахтёра, дежурного администратора, дежурного классного руководителя.

#### **4. Права**

- 4.1. Дежурные имеют право в корректной форме сделать замечание любому ученику, нарушающему требования, порядка в школе.
- 4.2. Дежурный, принимающий пост, может отказаться от приема и потребовать уборки, если предыдущие дежурные оставили его в беспорядке.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. За неисполнение или нарушение самими дежурными Правил поведения для обучающихся и настоящей инструкции дежурный класс назначается на дополнительный срок дежурства.
- 5.2. За некачественно проведенное дежурство дежурным учащимся может быть сделано замечание.

#### **6. Меры поощрения за хорошее дежурство**

- 6.1. Объявление благодарности за хорошее дежурство.
- 6.2. Поощрение лучшего дежурного класса в конце года.

#### **7. Взаимоотношение**

Дежурные ученики:

- 7.1. Дежурят по графику, составленному классным руководителем.
- 7.2. Информировать по необходимости директора, завхоза, зам. директора по воспитательной работе, классного руководителя, школы о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем учащихся.

#### **Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале учебного года: 1 смена -9.15 - 11.20.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки и пилотки.
3. Питание учащихся производится по графику.

4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

## **Приложение №6 . Инструкция для дежурного по классу.**

### **I. Цели и задачи.**

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

### **II. Общая организация дежурства по классу.**

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

### **III. Обязанности дежурных по классу.**

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

### **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.
2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

### **V. Оценка дежурства.**

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2". Дежурные, получившие "2" назначаются повторно.

### **VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

1. За неисполнение данного положения к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор.
2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами и умственной отсталости).

3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающихся, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.